**承德市国越房地产开发有限公司公开招聘计划**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部室**  **(子公**  **司** **)** | **招聘**  **岗位** | **拟聘**  **人数** | **岗位主要职责** | **岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 1 | 国越地产 公司 | 市场营销岗员工 | 1 | 1.参与制订公司营销战略，根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施；  2.负责重大公关、促销活动的总体、现场指 挥 ；  3.定期对市场营销环境、目标、计划、业务 活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划；  4.根据市场及同业情况制订公司产品市场价格，经批准后执行；  5.定期和不定期拜访重点客户、及时了解和处理问题；  6.代表公司与政府对口部门和有关社会团体、机构联络；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄不超过35周岁；  2.本科及以上学历；  3.市场营销专业；  4.形象好、气质佳，女性身高160cm以 上，男性身高170cm以上；  5.工作地点：承德县；  6.具备C1以上驾驶资格，3年以上实际 驾驶经验，驾驶技术娴熟者优先考虑；  7.服从公司岗位调配。 | 薪资待遇按照公司有关规定执行(五险一金)。具有较好的晋升空间、稳定的发展平合和健康向上的企业文化，并享受带薪年休假、年终绩效、节日福利 等 。 |
| 2 | 财会岗员工 | 1 | 1.负责会计报表的编制、财务数据分析、账务处理、经济合同财务审查等工作；  2.负责公司固定资产财务管理、资产管理与 债权债务核对管理，债权项目对账、结息和本息回收等工作；  3.负责工资计提核算等工作；  4.负责公司财务档案和重要业务档案的管理工作及分类整理工作；  5.完成领导交办的其他工作. | 1.年龄不超过35周岁；  2.本科及以上学历；  3.财务管理、会计等相关专业；  4.具有会计师、统计师等专业资质优先 考 虑 ；  5.服从公司岗位调配. |